

2021 オンライン研修

※管理職社員向け

管理職社員向けの4種類のオンライン研修です。
研修の詳細説明や無料体験会も行っております。(オンライン)
ご興味頂けましたら
是非お気軽にお問い合わせください!



> このような企業様におすすめ!

- 決まったプログラムではなく、要望に合わせて柔軟に対応してほしい
事前のお打ち合わせで、研修の目的やご要望などをお伺いし、ご要望に沿った形にプログラムを設計させていただきます。
- 受講者が聞いているだけではなく、参加できる講義をしてほしい
一方的な講義ではなく、受講者への質問のなげかけや、適宜発表を行い、参加型で集中して行えるプログラムとなっております。
- 自社の業界に合った内容で講義をしてほしい
まずはご担当者様と打ち合わせで企業様等をお伺いした上で、課題解決コンサルタントが業界に合った実践的な解説を行います。

1 ビジネスマナー学び直し (8講座)【指導者編】～仕事の流儀を再確認し、正しく部下指導ができるようになる～

おすすめ対象者 管理職(課長・係長)、リーダー社員
教材 レジューメ(パワーポイント) 時間 90分×8回 計12時間(1~4日間で開催) 定員 4~30名
講座 ①プロとしての心構え ②ビジネスマナーを身につける ③成果を上げる報告・連絡・相談 ④話の要点を上手く掴む
⑤分かりやすく伝える ⑥段取り上手になる ⑦5Sで仕事の効率と効果を上げる ⑧3年アクションプラン



2 パワーハラスメント基礎知識研修～事例を通じて職場で発生しうるハラスメントを認識し、防止への意識を高める～

おすすめ対象者 管理職(課長・係長)・経営者・責任者
教材 レジューメ(パワーポイント) 時間 4時間 定員 10~30名
講座 ①「ハラスメント」の定義を理解する ②6つの行為類型を理解する ③パワハラ4段階を理解する
④自分のパワハラ傾向を理解する ⑤パワハラで生じるリスクを理解する ⑥パワハラ対応方法を理解する



3 SDGsの基本知識を理解する講座

おすすめ対象者 管理職(課長・係長)
教材 レジューメ(パワーポイント) 時間 2時間 定員 4~30名
講座 ①SDGsとは ②企業がSDGsに取り組む理由 ③事例研究 ④総括



4 マネジメント研修(22講座)～経営の基本知識を理解する～

おすすめ対象者 管理職社員(課長・係長)
教材 レジューメ(パワーポイント) 時間 90分×22回 計33時間(講義の選択可能) 定員 2~6名
講座 ①キャリア意識形成(2回)
②経営(4回) 経営革新(企業戦略)/差別化戦略(事業戦略)/経営資源の強化/事業承継
③営業・開発(4回) 既存顧客の深耕/新規顧客の開拓/マーケティング/新規商品 新規事業開発
④人材育成(4回) 能力開発/仕事のコミュニケーション/部下指導/人事労務管理
⑤組織(4回) 組織構造と組織文化/属人的強みの組織資産化/仕組みづくり/外部との連携
⑥財務(4回) 収益性・安全性/キャッシュフロー/投資/労働生産性



開催形態 1社単独開催
受講方法 オンライン
費用 御見積
講師 1. 3. 4 安田真浪 課題解決コンサルタント 高橋康友 中小企業診断士 2. 安江 美和子 社会保険労務士



会社HP