

《WEBセミナー》2020新入社員対象【ビジネス基礎Ⅰ基本編】4講座

5/20(水) 5/22(金) 5/27(水) 5/29(金)

タイトル	1. 会社のルールを理解する	2. ビジネスマナーを身につける
目的	ビジネス基礎講座導入となる本講座は、会社や組織のルール、構成などを理解して仕事に取り組めるようになることを目的としています。	本講座では、ビジネスでの基本的なマナーの意味、意義、目的、内容などを理解し、実践できるようになることを目的としています。
項目	①会社とは何か ②組織とは何か ③仕事と報酬の関係 ④就業規則を守る ⑤まとめと振り返り	①基本のマナー ②会話のマナー ③社内のマナー ④社外のマナー ⑤文書のマナー ⑥まとめと振り返り
タイトル	3. 報告・連絡・相談ができるようになる	4. 5Sで仕事の効率をめざす
目的	本講座では、「報告」「連絡」「相談」の意味、意義、目的、内容などの基本を理解し、実践できるようになることを目的としています。	本講座では、仕事を効率的に行うための「5S」の意味、意義、目的、内容などを理解することを目的としています。
項目	①報告・連絡・相談が大事な理由 ②「報告」とは何か ③「連絡」とは何か ④「相談」とは何か ⑤まとめと振り返り	①5Sで出来ること ②「整理」とは何か ③「整頓」とは何か ④「清掃」とは何か ⑤まとめと振り返り

《実施要領》

- 目的：新型コロナウイルス感染症に関する緊急事態宣言によって不十分となっている新入社員教育のサポート
- 講座：基本的なビジネス基礎を学ぶ4講座（1講座60分）です
- 日程：2020/5/20(水)、5/22(金)、5/27(水)、5/29(金) 10:00～11:00
- 定員：30名
- 費用：3,000円（税別）/講座 ※全4講座受講で1,000円OFF⇒11,000円（税別）
- 講師：高橋康友先生 中小企業診断士、次世代リーダー教育監修
※丁寧で、どなたでも理解でき、わかりやすく、おだやかな講義
- 参加方法：オンラインZOOM