

新入社員研修対策支援

コロナウイルスの影響で、集合研修が中止になった。
新入社員研修が急ぎよなくなってしまった。これから手配するには時間がない。
どうしようか・・・

急ぎよ中止となってしまった新入社員研修への代替え対応にお困りの企業様へのご案内です。

「自社」で社員研修を開催しませんか？

会場は自社の会議室で、人数は5名様から（15名まで）お受けします。新入社員が5名未満の企業様は、2～5年目の先輩社員との合同研修をおすすめします。オーダーメイド研修を手掛ける教育コンサルティング会社に対応させていただきますので、ご安心ください。

● 次のコースからお選びください ※内容はご要望に合わせてカスタマイズします。中身の組み合わせも可能です。

1. 社会人としての心構えとビジネスマナー	オリエンテーション、社会人としての心構え、ビジネスマナー基本（第一印象、社内・接客時の挨拶、立ち振舞い、就業中のルール、接客対応、名刺交換、応接室への誘導、電話対応、敬語、クッション言葉、クレーム処理、ビジネス用語
2. キャリア意識形成	オリエンテーション、社会人基礎力診断、会社とは？働くとは？、会社が求める社員像、社会人になると求められる能力
3. キャリアデザイン	オリエンテーション、社会人常識、会社とは？働くとは？、会社が求める社員像、キャリアとは？、キャリアデザイン（ワーク）
4. チームビルディング （レゴ®シリアスプレイ®）	オリエンテーション、会社の資産、反映する会社とは、社員がすべきこと、レゴ®シリアスプレイ®の技法と専用教材を用いたワークショップ、3年アクションプラン作成
5. ビジネス基礎	オリエンテーション、産業を知る、ビジネスと産業、企業の種類、企業理念、企業の組織経営、ビジネスに必要な資金、企業活動に関わる税、雇用、売買取引
6. コンプライアンス	オリエンテーション、コンプライアンスとは、事例紹介、コンプライアンス憲章（チーム討議と署名）、まとめ
7. 仕事の進め方	オリエンテーション、社会における対人関係、組織とは何か、会社のルール、演習「仕事の流れ」、仕事に求められるもの、仕事の段取り、報告・連絡・相談の基本、コミュニケーションの手段とその目的、ケーススタディ、行動宣言
8. 会社の売上	オリエンテーション、売上とコストと利益の関係、売上の中身、売上をアップさせる方法、原価とその他の経費、コスト削減策、固定費と変動費、損益分岐点売上高、5つの利益、収益の増やし方、付加価値を高める
9. 働く条件	オリエンテーション、会社のルール（職場の出来事クイズほか）、仕事の報酬、報酬の種類と仕組み、働き方改革、仕事の効率を上げる、まとめ
10. コミュニケーション	オリエンテーション、相手のことを理解しまたは自分を理解してもらうためには（知っていると思うこと、3つの障害、理解の公式、コミュニケーションエラーとは）、コミュニケーショントレーニング

《実施要項》

- 研修時間 6時間
- 時間帯 9～16時 または 10～17時
- 対象者 2020年入社の新入社員、2～5年目社員
- 人数 5～15名
- 会場 企業様ご指定の会場（講師が伺う出前型）
- 費用 御見積
- 講師 人材育成コンサルタント、コーチ、演劇人、
中小企業診断士、職長・安全衛生責任者トレーナー ほか
- 形式 1社単独