

# 採用支援プロジェクト

適人材の確保・定着を目的に採用事業を見直し、内製化に向けての担当者育成、受け入れ体制の整備をします。

- **成果物** ①助成金獲得（キャリアアップ助成金 1社最大1000万円）  
②採用ツール（会社PR各種商材） ③教育プログラム、マニュアル

## ● 流れと内容

### 【事前準備】

- ① 採用担当者ヒアリング
  - ・従来の採用活動の内容、採用計画（事業計画に沿った）の確認、今年度募集内容・スケジュールの確認、現行採用ツールの確認
- ② 採用ターゲット決め
  - ・大学選定、学生の具体像
- ③ 採用スケジュールの確認
  - ・採用計画立案または見直し
- ④ 採用ツール制作
  - ・「あいち企業図鑑」（WEBサイト）
    - 1分動画・・・バーチャルで会社訪問・仕事体験
    - 企業新聞・・・学生記者が取材する学生目線の企業紹介新聞
    - 数値データ・・・会社の特徴を数値グラフで紹介
  - ・会社ガイド（A3にコンパクトにまとめた会社紹介）
  - ・企業メモ帳（商品説明など全ページで紹介するミニカタログ）
  - ・似顔絵はがき、似顔絵名刺
- ⑤ 大学とのパイプづくり
  - ・ターゲット大学就職担当者や教授との接点、大学訪問時に企業PR内容・PRツールの確立

### 【本番】

- ⑥ 企業展出版
  - ・事前準備指導（出展内容、スケジュール、PR内容、シナリオ作成、展示・配布物、説明後の流れの確認 ほか）
- ⑦ 企業説明会
  - ・現場指導（展示の仕方、見せ方、立ち居振る舞い）
  - ・事前準備指導（内容確認、スケジュール、PR内容、シナリオ作成、展示・配布物、説明後の流れの確認ほか）
  - ・現場指導（進め方、学生への接し方、立ち居振る舞い ほか）
- ⑧ 会社訪問・採用試験
  - ・採用面談、試験プレゼン ほか
  - ・採用面談フォロー（質問内容確認、立ち居振る舞い、面談のポイント ほか）
  - ・採用試験フォロー（試験内容確認、ポイント ほか）
  - ・合格者決定フォロー選考アドバイス ほか
- ⑨ エルダー制度確立
- ⑩ 内定後フォロー
  - ・内定フォロー内容の確認、内定者研修
- ⑪ 入社、社員研修
  - ・配属時の育成アドバイス、入社時研修、入社後フォロー研修
- ⑫ キャリアカウンセリング
  - ・産業カウンセラーによるヒアリング
- ⑬ 厚労省助成金
  - ・厚労省助成金「キャリアアップ助成金」活用、申請資料制作（OJT、OFF-JTプログラム含む）



内製化・自立化