

「育てる」支援 社員育成2022

【教育体系表】指導目標

5つのステップ	マインドセット	基礎力・基礎知識			実践力		専門知識						
キャリア開発分類	キャリア意識形成	ビジネス常識			リーダーシップ		業界常識（全業界）				建設業常識		
		モラル	ビジネスマナー（仕事の知識）	コミュニケーション力	問題解決能力	マネジメント	営業・企画開発	運営管理	実務知識	資格	法律	技術力	技能力
必要基本スキル	自分軸を形成する。 その基本となる『3つの理解』を把握、促進し、習得する。	ビジネス倫理観における、『3つのモラル』を醸成し、習得する。	自分に与えられた役割を果たすための基本として、業務を行うにあたっての基本知識『3つのルール』を習得する。	チームで活動する現場で必要なコミュニケーション能力『5つの力』を習得する。	問題の発見から解決までのプロセスを遂行できる能力『7つの力』を習得する。	チームをまとめるだけでなく、チーム力を高め、成果を上げる、『5つの能力』を習得する。	顧客対応や商品・サービス開発の業務遂行に必要な実務知識を習得する。	建設・製造現場や店舗での業務遂行に必要な実務知識を習得する。	担当業務遂行に必要な実務知識を習得する。	担当する業務遂行にあたって保有が求められる資格を取得する。	業務に関連する法規制の知識を習得する。	施工管理・原価管理に必要な業務知識を習得する。	施工管理・原価管理に必要な業務知識を習得する。
新入社員	①今の自分の現状を把握し、今後の働き方について考える事で、キャリアビジョンを明確にし、業界における資格取得やスキルアップの意識を高める。	①会社の規則を守るだけでなく、商道徳を守ることの大切さを理解し、物事の判断基準が持てるようになる。	「仕事のルール」の把握 ①社会人としてのルール、ビジネスパーソンとしてのルールを理解する。 ②会社の構造を理解し、社員として行うべき義務を把握し、組織論と組織経営3原則（目的共有、意思疎通、協働意識）を理解する。	①コミュニケーションが円滑にすむ為のポイントと、相手に自分の意見を理解してもらう構成を理解する。 ②「報告」「連絡」「相談」といったビジネスコミュニケーションの基本を習得する。	①指示を受けて仕事をするだけでなく、自ら考えて行動できる現場対応力が高まる。 ②自ら問題を発見し、その問題を自ら、または周囲の協力を得て解決できる能力が高まる。	①会社での自分の役割を把握し、チームビルディングに貢献する意識を高め、行動できるようになる。 ②自ら目標設定や計画策定を行い、行動に対する評価や対策実行が継続的に出来るようになる。	①情報収集、商品・サービス開発・提案営業、販路開拓、顧客との関係構築、販売促進といった営業・企画開発における業務の基本を理解する。	②建設業・製造業 ①品質管理、原価管理、工程管理、安全管理といった現場における業務の基本を理解する。	①担当業務遂行に必要な実務知識を習得し、業務の基本を理解する。	①自ら担当する業務遂行にあたって保有が求められる資格を取得する。	①安全衛生管理の基礎的知識（作業手順書、5S、リスクアセスメント・KYT等）を理解する。	①施工管理の基本となる、「工程管理（実践的な工程の作成方法）」「品質管理（発注者の求められる品質）」「安全管理（現場での安全の基本）」「環境管理（自然環境・周辺環境・職場環境）」を理解する。	②原価管理の基本となる、「公共工事の積算方法」「施工業者の実際原価」「予算書の作成方法」を理解する。
レベル1（初級）	①自分の仕事を再確認する中で、会社での自分の役割を把握し、チーム意識を高める。そして、自分自身を深く理解する。	①「ストレスチェック」を始めとする「働き方改革」「健康経営」など、会社に求められる社員の「メンタルタフネス」についての理解、把握を深める。	「お金のルール」「ひとのルール」の把握 ①財務・会計：会計の基礎を習得するとともに、経営の判断材料となる財務・経理情報を理解し、部下指導ができるようになるため財務会計知識を習得する。 ②人を生かす労務管理における、日常発生する問題事例を検討しながら法律知識とその解説を深め、雇用管理のリスクマネジメントを理解する。	①人材の育成が出来るコーチングスキルを習得する。 ②情報共有や意思の疎通が適切にできる伝え合う技術を習得する。	①問題を発生させている根本的な要因を把握して課題を設定する能力が高まる。 ②目標管理、コミュニケーション、課題解決、戦略的思考といった、リーダーが人と組織を動かすときに必要な要素についての知識を磨き、アクションプランを作成・遂行できるスキルを習得する。	①人材の育成が出来る指導力や管理力が高まる。 ②目標管理、コミュニケーション、課題解決、戦略的思考といった、リーダーが人と組織を動かすときに必要な要素についての知識を磨き、アクションプランを作成・遂行できるスキルを習得する。	①お客様に好感を持つていただくために必要な具体的な営業手法を習得するとともに、部下や下位者を指導することができる。	②建設業・製造業 ①職長・現場監督者として、現場で働く作業員・店員を統率し、安全衛生を確保するとともに業務指導するスキルを習得する。	①管理監督者として、現場や店舗で働く作業員・店員を統率し、安全衛生を確保するとともに業務指導するスキルを習得する。	①管理監督者としての業務遂行に必要な法務の知識を理解する。	①施工5大管理といわれる「工程管理」「品質管理」「安全管理」「原価管理」「環境管理」に関する最新情報や最新技術・工法などを継続的に学習する。	②建設現場で働く作業員の安全衛生を確保するキーパーソンである「職長」に求められるスキルを習得する。 ・職長等及び安全衛生責任者として行うべき労働災害防止に関する事 ・労働者に対する指導又は監督の方法に関する事 ・危険性又は有害性等の調査等に関する事	①上級者として、部下に対する「統率力」「指導力」「寄り添い力」 ②業務を行うにあたての「設計力」「段取り力」「見極め力」 ③他社、他者に対する「調整能力」「交渉能力」「マネジメント力」
レベル2（中級）	①自分自身のあり方（なりたい自分）像を明確にし、キャリアデザインを具体的に将来設計をして、実現化に向けてのP D C Aを実践し、結果に繋げる。	①コンプライアンス：企業のとて莫大な損失とブランド低下を回避する予防管理スキルを習得し、結果に繋げる。 ②パワー・ハラスメント：ハラスメントを防止し、明るい職場づくり、従業員の定着率向上を実現する管理スキルを習得し、結果に繋げる。 ③メンタルヘルス：メンタルヘルスについて理解してリスクマネジメントを行えるようになり、結果に繋げる。	経営者マインドを持って、さらに「お金のルール」「ひとのルール」の知識を習得し、結果に繋げる。 ①財務・会計：企業経営に必要なレベルの財務・会計知識を習得する。 ②人事・労務：企業経営に必要なレベルの人事・労務知識を習得する。	①コーチング：リーダーを育成できるコーチングスキルを習得し、結果に繋げる。 ②情報共有や意思の疎通が適切にできる伝え合う技術を習得し、結果に繋げる。 ③社内や社外の関係者に対するプレゼンテーションスキルを習得し、結果に繋げる。	①事業戦略策定：自ら事業戦略を策定できるようになるために必要な知識とスキルを習得し、結果に繋げる。 ②情報共有や意思の疎通が適切にできる伝え合う技術を習得し、結果に繋げる。 ③社内や社外の関係者に対するプレゼンテーションスキルを習得し、結果に繋げる。	①中長期的な人材育成：従業員の採用、教育、定着を推進するに必要な知識とスキルを習得し、結果に繋げる。 ②事業計画策定：自ら事業計画を策定できるようになるために必要な知識とスキルを習得し、結果に繋げる。	①営業・企画開発を実施するにあたって、自身の営業スタイルを確立し、P D C Aサークルをきちんと回して、各種問題・課題に対する改善を行い、かつ業績アップへの結果に繋げる。また新しい業績向上への柱事業を企画開発を行なう。	①運営管理に関する知識・スキルの習得から結果に繋げる。	①実務に関する知識・スキルの習得から結果に繋げる。	①資格取得から結果に繋げる。	①法律に関する知識・スキルの習得から結果に繋げる。	中級の内容とあわせて、以下の能力を持ちバランスの取れた人材となり、以下の3つの能力を高め、結果に繋げる。	①上級者として、部下に対する「統率力」「指導力」「寄り添い力」 ②業務を行うにあたての「設計力」「段取り力」「見極め力」 ③他社、他者に対する「調整能力」「交渉能力」「マネジメント力」
レベル3（上級）	幹部社員	①これから先、5年後、10年後の自分自身のあり方（なりたい自分）像を明確にし、キャリアデザインを具体的に将来設計をして、実現化に向けてのP D C Aを実践し、結果に繋げる。	①コンプライアンス：企業のとて莫大な損失とブランド低下を回避する予防管理スキルを習得し、結果に繋げる。 ②パワー・ハラスメント：ハラスメントを防止し、明るい職場づくり、従業員の定着率向上を実現する管理スキルを習得し、結果に繋げる。 ③メンタルヘルス：メンタルヘルスについて理解してリスクマネジメントを行えるようになり、結果に繋げる。	経営者マインドを持って、さらに「お金のルール」「ひとのルール」の知識を習得し、結果に繋げる。 ①財務・会計：企業経営に必要なレベルの財務・会計知識を習得する。 ②人事・労務：企業経営に必要なレベルの人事・労務知識を習得する。	①コーチング：リーダーを育成できるコーチングスキルを習得し、結果に繋げる。 ②情報共有や意思の疎通が適切にできる伝え合う技術を習得し、結果に繋げる。 ③社内や社外の関係者に対するプレゼンテーションスキルを習得し、結果に繋げる。	①中長期的な人材育成：従業員の採用、教育、定着を推進するに必要な知識とスキルを習得し、結果に繋げる。 ②情報共有や意思の疎通が適切にできる伝え合う技術を習得し、結果に繋げる。 ③社内や社外の関係者に対するプレゼンテーションスキルを習得し、結果に繋げる。	①営業・企画開発を実施するにあたって、自身の営業スタイルを確立し、P D C Aサークルをきちんと回して、各種問題・課題に対する改善を行い、かつ業績アップへの結果に繋げる。また新しい業績向上への柱事業を企画開発を行なう。	①運営管理に関する知識・スキルの習得から結果に繋げる。	①実務に関する知識・スキルの習得から結果に繋げる。	①資格取得から結果に繋げる。	①法律に関する知識・スキルの習得から結果に繋げる。	中級の内容とあわせて、以下の能力を持ちバランスの取れた人材となり、以下の3つの能力を高め、結果に繋げる。	①上級者として、部下に対する「統率力」「指導力」「寄り添い力」 ②業務を行うにあたての「設計力」「段取り力」「見極め力」 ③他社、他者に対する「調整能力」「交渉能力」「マネジメント力」