

「育てる」支援 社員育成2021

【教育体系表】指導目標

5つのステップ		マインドセット	基礎力・基礎知識			実践力		専門知識					
キャリア開発分類	キャリア意識形成	ビジネス常識			リーダーシップ		業界常識（全業界）					建設業常識	
		モラル	ビジネスマナー（仕事の知識）	コミュニケーション力	問題解決能力	マネジメント	営業・企画開発	運営管理	実務知識	資格	法律	技術力	技能力
必要基本スキル	<p>自分軸を形成する。その基本となる『3つの理解』を把握、促進し、習得する。</p> <p>【キャリア形成基本3理解】 ①自己理解（自分の傾向、役割などを掴む） ②他者理解（他者の個性、役割などを把握する） ③会社理解（企業理念、会社の文化などを理解する）</p> <p>《詳細》 ①自己理解を深め、他者の多様な個性を理解し、お互いに認め合うことを大切にして行動する能力を深める。 ②様々な体験等を通じて、社会・職業生活において、今しなければならぬことを理解する能力を高める。</p>	<p>ビジネス倫理観における、『3つのモラル』を醸成し、習得する。</p> <p>【ビジネス倫理3モラル】 ①メンタルヘルス（精神面における健康） ②コンプライアンス（法令遵守） ③パワーハラスメント（6つの行為類型）</p>	<p>自分に与えられた役割を果たすための基本として、業務を行うにあたっての基本知識『3つのルール』を習得する。</p> <p>【仕事基本3ルール】 ①仕事のルール（社会人常識ルール） ②お金のルール（お金の流れ、管理に関するルール） ③ひとのルール（雇用において守るべきルール）</p>	<p>チームで活動する現場で必要とされるコミュニケーション能力『5つの力』を習得する。</p> <p>【コミュニケーション5能力】 ①聴く力（要点をおさえて把握する力） ②親密力（第一印象をよくすること） ③調査力（必要な情報を収集する力） ④表現力（プレゼン能力） ⑤交渉力（相手のNOをYESに変える力）</p>	<p>問題の発見から解決までのプロセスを遂行できる能力『7つの力』を習得する。</p> <p>【問題解決7能力】 ①問題発見力（問題を掘り下げる力） ②原因探求力（問題の基となる点を明確にする力） ③課題共有力（課題を共有し、検証する力） ④論理的思考力（論理的に考えをまとめる力） ⑤問題解決力（現場の問題を解決する力） ⑥提案力（新たな提案を考える力） ⑦改善力（解決に向けての行動からあらたなる課題に対して解決する力）</p>	<p>チームをまとめるだけでなく、チーム力を高め、成果を上げる、『5つの能力』を習得する。</p> <p>【マネジメント5能力】 ①チームビルディング ②相互理解を促進する力 ③目標達成に向けた計画を策定する力 ④部下を指導する力 ⑤PDCAのマネジメント・サイクルを回す力</p>	<p>顧客対応や商品・サービス開発の業務遂行に必要な実務知識を習得する。</p>	<p>建設・製造現場や店舗での業務遂行に必要な実務知識を習得する。</p>	<p>担当業務遂行に必要な実務知識を習得する。</p>	<p>担当する業務遂行にあたって保有が求められる資格を取得する。</p>	<p>業務に関連する法規制の知識を習得する。</p>	<p>施工管理・原価管理に必要な業務知識を習得する。</p> <p>①品質（施工計画書作成能力） ②原価（実行予算書を読み取る力） ③工程（工程表作成能力）</p>	<p>施工管理・原価管理に必要な業務知識を習得する。</p> <p>①品質（図面どおり作り上げる力） ②原価（予算を理解する力） ③工程（工程表作成能力）</p>
レベル1（初級）	新入社員	<p>①今の自分の現状を把握し、今後の働き方について考える事で、キャリアビジョンを明確にし、業界における資格取得やスキルアップの意識を高める。</p>	<p>①会社の規則を守るだけでなく、商道德を守ることの大切さを理解し、物事の判断基準が持てるようになる。</p>	<p>「仕事のルール」の把握 ①社会人としてのルール、ビジネスパーソンとしてのルールを理解する。 ②会社の構造を理解し、社員として行うべき義務を把握し、組織論と組織経営3原則（目的共有、意思疎通、協働意識）を理解する。</p>	<p>①コミュニケーションが円滑にすすむ為のポイントと、相手に自分の意見を理解してもらう構成を理解する。 ②「報告」「連絡」「相談」といったビジネスコミュニケーションの基本を習得する。</p>	<p>①指示を受けて仕事をするだけでなく、自ら考えて行動できる現場対応力が高まる。 ②自ら問題を発見し、その問題を自ら、または周囲の協力を得て解決できる能力が高まる。</p>	<p>①会社での自分の役割を把握し、チームビルディングに貢献する意識を高め、行動できるようになる。 ②自ら目標設定や計画策定を行い、行動に対する評価や対策実行が継続的に出来るようになる。</p>	<p>①情報収集、商品・サービス開発、提案営業、販路開拓、顧客との関係構築、販売促進といった営業・企画開発における業務の基本を理解する。</p>	<p>◎建設業・製造業 ①品質管理、原価管理、工程管理、安全衛生管理といった現場における業務の基本を理解する。 ◎流通業・サービス業 ①商品・サービス管理、計数管理、仕入・在庫管理、安全衛生管理といった店舗における業務の基本を理解する。</p>	<p>①担当業務遂行に必要な実務知識を習得し、業務の基本を理解する。</p>	<p>①自ら担当する業務遂行にあたって保有が求められる資格を取得する。</p>	<p>①安全衛生管理の基礎的知識（作業手順書、SS、リスクアセスメント・KYT等）を理解する。</p>	<p>①施工管理の基本となる、「工程管理（実践的な工程の作成方法）」「品質管理（発注者の求められる品質）」「安全管理（現場での安全の基本）」を理解する。 ②原価管理の基本となる、「公共工事の積算方法」「施工業者の実原価」「予算書の作成方法」を理解する。</p>
	2～5年目社員	<p>①自分の仕事を再確認する中で、会社での自分の役割を把握し、チーム意識を高める。そして、自分自身を深く理解する。</p>	<p>①「ストレスチェック」を始めとする「働き方改革」「健康経営」など、会社に求められる社員の「メンタルタフネス」についての理解、把握を深める。 ②人を生かす労務管理における、日常発生する問題事例を検討しながら法律知識とその解釈を深め、雇用管理のリスクマネジメントを理解する。</p>	<p>「お金のルール」「ひとのルール」の把握 ①財務・会計：会計の基礎を習得するとともに、経営の判断材料となる財務・経理情報を理解し、部下指導ができるようになるため財務会計知識を習得する。 ②人事・労務：採用の目的に繋がる採用のあり方と、人材育成の目的に繋がる人材育成のあり方を理解する。</p>	<p>①人材の育成が出来るコーチングスキルを習得する。 ②プロジェクトチームを組織運営するためのファシリテーションスキルを習得する。</p>	<p>①問題を発生させている根本的な要因を把握して課題を設定する能力が高まる。 ②プロジェクトチームを統率して組織的に課題を解決する能力が高まる。 ③経営戦略策定、マネジメントといった、企業経営や組織運営に必要な知識を習得する。</p>	<p>①人材の育成が出来る指導力や管理能力が高まる。 ②目標管理、コミュニケーション、課題解決、戦略的思考といった、リーダーが人と組織を動かすときに必要な要素についての知識を磨き、アクションプランを作成・遂行できるスキルを習得する。</p>	<p>①顧客対応や商品・サービス開発を担う部署のリーダーとして、部下を統率し、安全衛生を確保するとともに業務指導するスキルを習得する。</p>	<p>◎建設業・製造業 ①職長・現場監督者として、現場で働く作業員を統率し、安全衛生を確保するとともに業務指導するスキルを習得する。 ◎流通業・サービス業 ①店舗の管理監督者として、店舗で働く店員を統率し、安全衛生を確保するとともに業務指導するスキルを習得する。</p>	<p>①管理監督者として、現場や店舗で働く作業員・店員を統率し、安全衛生を確保するとともに業務指導するスキルを習得する。</p>	<p>①管理監督者としての業務遂行にあたって保有が求められる資格を取得する。</p>	<p>①管理監督者としての業務遂行に必要な業務知識を理解する。</p>	<p>建設現場で働く作業員の安全衛生を確保するキーパーソンである「職長」に求められるスキルを習得する。 ①職長等及び安全衛生責任者として行うべき労働災害防止に関すること ②労働者に対する指導又は監督の方法に関すること ③危険性又は有害性等の調査等に関すること</p>
レベル2（中級）	リーダー社員	<p>①これから先、5年後、10年後の自分自身のあり方（なりたい自分）像を明確にし、キャリアデザインを具体的に将来設計をして、実現化に向けてのPDCAを実践し、結果に繋げる。</p>	<p>①コンプライアンス：企業のルールを徹底し、明らかな違反行為を防止し、明るく職場づくり、従業員の定着率向上を実現する管理スキルを習得し、結果に繋げる。 ②パワーハラスメント：ハラスメントを防止し、明るく職場づくり、従業員の定着率向上を実現する管理スキルを習得し、結果に繋げる。</p>	<p>経営者マインドを持って、さらに「お金のルール」「ひとのルール」の知識を習得し、結果に繋げる。 ①財務・会計：企業経営に必要なレベルの財務・会計知識を習得する。 ②人事・労務：企業経営に必要なレベルの人事・労務知識を習得する。</p>	<p>①コーチング：リーダーを育成できるコーチングスキルを習得し、結果に繋げる。 ②事業戦略策定：自ら事業戦略を策定できるようになるために必要な知識とスキルを習得し、結果に繋げる。</p>	<p>①中長期的な人材育成：従業員の採用、教育、定着を推進するために必要な人的資源管理の知識とスキルを習得し、結果に繋げる。 ②事業計画策定：自ら事業計画を策定できるようになるために必要な知識とスキルを習得し、結果に繋げる。</p>	<p>①営業・企画開発を実施するにあたって、PDCAサークルをきちんと回し、各種問題・課題に対する改善を行い、かつ業績アップの結果に繋げる。</p>	<p>①運営管理に関する知識・スキルの習得から結果に繋げる。 ②実務に関する知識・スキルの習得から結果に繋げる。</p>	<p>①資格取得から結果に繋げる。</p>	<p>①法律に関する知識・スキルの習得から結果に繋げる。</p>	<p>中級の内容とあわせて、以下の能力を持ちバランスの取れた人材となり、以下の3つの能力を高め、結果に繋げる。 ①上級者として、部下に対する「統率力」「指導力」「寄り添い力」 ②業務を行うにあての「設計力」「段取り力」「見極め力」 ③他社、他者に対する「調整能力」「交渉能力」「マネジメント力」</p>		
	幹部社員	<p>①これから先、5年後、10年後の自分自身のあり方（なりたい自分）像を明確にし、キャリアデザインを具体的に将来設計をして、実現化に向けてのPDCAを実践し、結果に繋げる。</p>	<p>①コンプライアンス：企業のルールを徹底し、明らかな違反行為を防止し、明るく職場づくり、従業員の定着率向上を実現する管理スキルを習得し、結果に繋げる。 ②パワーハラスメント：ハラスメントを防止し、明るく職場づくり、従業員の定着率向上を実現する管理スキルを習得し、結果に繋げる。</p>	<p>経営者マインドを持って、さらに「お金のルール」「ひとのルール」の知識を習得し、結果に繋げる。 ①財務・会計：企業経営に必要なレベルの財務・会計知識を習得する。 ②人事・労務：企業経営に必要なレベルの人事・労務知識を習得する。</p>	<p>①コーチング：リーダーを育成できるコーチングスキルを習得し、結果に繋げる。 ②事業戦略策定：自ら事業戦略を策定できるようになるために必要な知識とスキルを習得し、結果に繋げる。</p>	<p>①中長期的な人材育成：従業員の採用、教育、定着を推進するために必要な人的資源管理の知識とスキルを習得し、結果に繋げる。 ②事業計画策定：自ら事業計画を策定できるようになるために必要な知識とスキルを習得し、結果に繋げる。</p>	<p>①営業・企画開発を実施するにあたって、PDCAサークルをきちんと回し、各種問題・課題に対する改善を行い、かつ業績アップの結果に繋げる。</p>	<p>①運営管理に関する知識・スキルの習得から結果に繋げる。 ②実務に関する知識・スキルの習得から結果に繋げる。</p>	<p>①資格取得から結果に繋げる。</p>	<p>①法律に関する知識・スキルの習得から結果に繋げる。</p>	<p>中級の内容とあわせて、以下の能力を持ちバランスの取れた人材となり、以下の3つの能力を高め、結果に繋げる。 ①上級者として、部下に対する「統率力」「指導力」「寄り添い力」 ②業務を行うにあての「設計力」「段取り力」「見極め力」 ③他社、他者に対する「調整能力」「交渉能力」「マネジメント力」</p>		